

# Ledighetspolicy

Närvaro i skolan är viktig! Det har stor betydelse för kunskapsutvecklingen att ha en sammanhängande undervisning. Våra elevers föräldrar ber ibland om ledigt för sina barn under skoltid. Det är en sammanvägd bedömning som avgör om en sådan ledighet kan beviljas eller inte. Faktorer som vägs in är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheten att ta igen förlorad undervisningstid samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Vi vill vädja till vårdnadshavare att inte ansöka om ledigheter när det går att undvika. Man måste också ta med i beräkningen att en ledighetsansökan kan avslås, och därför kan man inte boka en resa innan ledigheten beviljats.

Lärare/studiepedagog har befogenhet att bevilja två dagar ledigt per läsår. Gäller ansökan en längre period är det rektor som tar beslut om ledigheten beviljas eller avslås.

Under veckor med nationella prov i årskurs 3, 6 och 9 beviljas ingen ledighet. Vi beviljar inte heller ledighet de två första veckorna vid läsårsstart.

Ansökan om ledighet ska lämnas in senast fyra veckor innan ledigheten.

Med vänlig hälsning

Skolledningen, Fagersta

## Information om behandlingen av personuppgifter

Fagersta kommun behandlar dina personuppgifter i syfte att kunna behandla er ansökan om ledighet från grundskolan. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av dataskyddsförordningen.

Personuppgifter samlas in från Skatteverket i samband med ansökan. De uppgifter om dig som vi behandlar är förnamn, efternamn, samt ert barns förnamn, efternamn, skola och klass i de fall ni gör en ansökan i egenskap av vårdnadshavare. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Uppgifterna skyddas genom autentisering och kryptering.

Dina personuppgifter sparas i ett år. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos kommunen.

Du har rätt att få besked om vilka personuppgifter om dig som kommunen behandlar.

Om du har lämnat samtycke till att vi behandlar dina personuppgifter har du rätt att ta tillbaka samtycket.

## Personuppgiftsansvariga myndigheter:

Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Utbildnings- och fritidsnämnden samt Överförmyndarnämnden.  
Dataskyddsombud:DSO@fagersta.se

## Ansökan om ledighet för elev

### *Elev*

Förnamn	Efternamn
Klass	Skola
Från och med datum	Till och med datum
Tidigare beviljad ledighet under läsåret, antal skoldagar	

### *Orsak till ledighet*

Vistelseort under ledigheten	Telefonnummer under ledigheten

### *Underskrift*

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Namnförtydligande (text)	Namnförtydligande (text)

Vid delad vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under

### *Beslut (skolans anteckningar)*

Beviljas <input type="checkbox"/>	Avslås <input type="checkbox"/>	Tillstyrks <input type="checkbox"/>	Datum	Klassföreståndare
Beviljas <input type="checkbox"/>	Avslås <input type="checkbox"/>	Datum	Rektor	
Under ledigheten övertar vårdnadshavarna ansvaret för att anvisat skolarbete utförs.				

Bilaga till ansökan om ledighet för  
elev

*Självstudier i samband med begärd ledighet*

Avser tiden från \_\_\_\_\_ till \_\_\_\_\_ antal lediga dagar \_\_\_\_\_

Ämne	Anteckningar om studieuppgifter	Signatur